

SPLOŠNI NABAVNI POGOJI

1 SPLOŠNO

- 1.1 Splošni nabavni pogoji družbe (v nadaljevanju »SNP«) ebm-papst Slovenija d.o.o. (v nadaljevanju »družba«) veljajo izključno, razen če ni drugače dogovorjeno v naročilu. Nasprotujoči pogoji s strani dobavitelja niso zavezujoči za družbo, tudi če družba izrecno ne nasprotuje tem pogojem, ali če sprejme dostavo brez pomisleka. SNP veljajo tudi v primeru, če družba sprejme ali plača blago ali storitve dobavitelju kljub dejstvu, da so družbi poznani morebitni drugačni splošni pogoji dobavitelja.
- 1.2 SNP veljajo za vsa naročila blaga, orodij in storitev s strani družbe.
- 1.3 Če posamezne določbe teh splošnih pogojev postanejo neveljavne, to ne vpliva na veljavnost ostalih določil.
- 1.4 Dobavitelj je SNP prebral in s svojim podpisom potrjuje, da jih razume in sprejema v celoti.
- 1.5 Splošni nabavni pogoji so sestavni del naročil in začnejo veljati z dnem podpisa s strani dobavitelja in najkasneje z dnem sprejema naročila ali podpisa dobavne pogodbe s strani dobavitelja.
- 1.6 Navedeni SNP pomenijo pravno podlago za sklepanje poslov med dobaviteljem in družbo za nabavo opreme, materiala, izdelkov in storitev.

2 NAROČILO IN POTRDIČEV NAROČILA

- 2.1 Naročila, odpoklici, njihove spremembe in dopolnila morajo biti izdana v pisni ali elektronski obliki, sicer niso zavezujoča. Če v roku petih (5) delovnih dni od datuma naročila družba ne prejme pisne potrditve naročila s strani dobavitelja, se smatra, da je dobavitelj potrdil dobavni rok, ki je naveden v naročilu.
- 2.2 Družba izstavi dobavitelju naročilo v skladu s SNP. Dobavitelj potrdi ter sprejme naročila v pisni obliki. S sprejemom naročila s strani dobavitelja je posel sklenjen in obojstransko zavezujoč, SNP s tem postanejo sestavni del naročila.
- 2.3 Dobavitelj mora blago oz. storitev dobaviti v skladu s pogodbo oz. naročilom družbe. Odstopanja od pogojev naročila niso dovoljena brez predhodnega pisnega soglasja družbe.
- 2.4 Tudi po sklenitvi pogodbe se lahko zahteva sprememba objekta pogodbe v obsegu za katerega je pričakovano, da ga bo dobavitelj sprejel. Družba ima pravico zahtevati spremembo pogojev naročila, ki vključujejo specifikacijo (risbe, konstrukcijske spremembe,...), datum dobave, mesto dobave, način transporta in količino naročenega blaga oz. storitev v primeru razumljivih razlogov družbe. V tem primeru ima dobavitelj pravico in dolžnost seznaniti družbo o morebitnih dodatnih stroških, zamudah pri dobavi ipd. Obe stranki se sporazumno in pisno dogovorita o spremenjenih pogojih naročila. Učinki naknadnih sprememb v pogodbi, še posebno povečanje oz. zmanjšanje stroškov ter morebitna odložitve datuma dostave, morajo biti predvideni s strani obeh strank.
- 2.5 V primeru odpoklicev je dobavitelj le te dolžan potrditi v roku treh (3) delovnih dni, sicer se šteje, da se s pogoji odpoklica strinja, razen če se družba in dobavitelj dogovorita za fiksne roke dobav, ko odpoklicev ni potrebno potrjevati.
- 2.6 Odpoved naročila s strani družbe se šteje kot pravočasna, če je poslana dobavitelju, preden družba prejme potrditev naročila s strani dobavitelja. Dobavitelj si je dolžan po prejemu odpovedi naročila prizadevati za zmanjšanje stroškov, ki so nastali zaradi odpovedi.

- 2.7 Za vsako neizpolnjevanje pogojev, navedenih v SNP ali naročilih, lahko družba s pisnim obvestilom prekliche naročilo brez obveznosti do dobavitelja.

3 TERMINSKI PLAN DOBAVE, POGODBA IN ROK DOBAVE

- 3.1 Za dolgoročno načrtovanje, se vzpostavi terminski plan dobave ali pogodbo o časovni razporeditvi dobave, ki temelji na tekočem povpraševanju. Zavezujoč učinek naročil družbe temelji na ločenih glavnih pogodbah, rokih dobave in ustreznih odpoklicih, ki so dogovorjeni z dobaviteljem.
- 3.2 Razen če ni dogovorjen krajši rok, postane odpoklic zavezujoč najkasneje takrat, ko dobavitelj ne nasprotuje pisno v roku treh (3) dni po prejemu.
- 3.3 Naročila postanejo zavezujoča, če v roku petih (5) dni dobavitelj niti pisno ne nasprotuje niti ne pošlje obvestila o odstopu.

4 ŠTEVILKA NAROČILA, ŠTEVILKA DOBAVITELJA, ŠTEVILKA BLAGA

- 4.1 V potrjevanju naročil, računih, dobavnih in drugih dokumentih, vključno v vseh elektronskih komunikacijah, mora biti podana celotna številka naročila, nabavna skupina, številka dobavitelja ter številke materiala in risb za vsak predmet nabave in vsako storitev. V primeru, da tak podatek manjka si družba pridržuje pravico do zavrnitve dobave in faktur.

5 OPIS IZVEDBE

- 5.1 Dobavitelj mora izdelati predmet pogodbe ali izvesti dogovorjeno storitev skladno s tehničnimi in/ali drugimi dokumenti.
- 5.2 Dobavitelj je v celoti odgovoren za izdelavo orodij, naprav in drugih operativnih virov, ki so potrebni za izdelavo predmeta pogodbe, čeprav jih je za dobavitelja izdelala tretja stranka. Dobavitelj mora hraniti orodja, naprave in druge operativne vire v imenu družbe in upoštevajoč njena navodila.
Lastništvo orodij, naprav in drugih operativnih virov preide na družbo po popolnem plačilu obveznosti. Dobavitelj mora pripraviti celotno dokumentacijo orodij ter jo predložiti v potrditev družbi.
- 5.3 Dokumenti (skice, risbe, vzorci, modeli, itd.), ki se nanašajo na naročilo so zavezujoči za dobavitelja, vseeno pa mora dobavitelj te dokumente pregledati za morebitnimi napakami in družbo na strokoven način nemudoma pisno obvestiti o odkritih ali morebitnih napakah.
- 5.4 Vsi dokumenti (skice, risbe, vzorci, modeli, itd.) in informacije dane ali plačane s strani družbe so njena last in kot take ne smejo biti dostopne tretjim strankam brez pisnega soglasja družbe. Iste določbe veljajo tudi za poddobaritelje (kooperante).

6 USKLAJENOST Z ZAKONODAJO IN STANDARDI

- 6.1 S sprejemanjem naročila, se dobavitelj strinja s spoštovanjem vseh relevantnih zakonskih določil, ki se uporabljajo v državi proizvodnje in prodaje. To vključuje vse varnostne in okoljske predpise vključno s predpisi glede ravnanja z nevarnimi snovmi, elektriko in elektromagnetizmom (Deca BDE, REACH, ROHS,...)
- 6.2 Če predmet pogodbe ali del predmeta pogodbe za dobavitelja izdelata tretja oseba, je slednja prav tako dolžna spoštovati določila v odstavku 6.1. Dobavitelj je družbi odgovoren tudi za upoštevanje zgornjih določil s strani poddobariteljev in tretjih strank, ki za dobavitelja izvršujejo pogodbene obveznosti.

- 6.3 V primeru neupoštevanja zgoraj navedenih pravil, je dobavitelj dolžan povrniti družbi za vse stroške, izgube in druge pomanjkljivosti, ki izhajajo iz tega. Neupoštevanje zgornjih določil daje družbi pravico do izredne odpovedi pogodbe s sklicevanjem na zakonska določila.

7 PAKIRANJE

- 7.1 Razen če ni dogovorjeno drugače, ves material potreben za pakiranje priskrbi dobavitelj na podlagi navodil za pakiranje, ki so mu poslana.
- 7.2 Dobavitelj mora, če ni drugače dogovorjeno, blago, orodje, ipd. strokovno zapakirati, označiti in odpremiti v skladu s pravili stroke ali pa na zahtevo družbe izdelati in predstaviti predlog embalaranja ter etiketiranja, ki ga družba predhodno potrdi. Odgovornost za poškodbe dobavljenega blaga zaradi pomanjkljive in napačne embalaže v celoti nosi dobavitelj.

8 DOSTAVA, PREHOD TVEGANJA, KRAJ DOSTAVE

- 8.1 Dostava se opravi v skladu z navodili v naročilu oz. pogodbi. Odstopanja od pogojev naročila niso dovoljena brez predhodnega pisnega soglasja družbe. Družba lahko zavrne dobavo blaga, ki ni dobavljeno v skladu s pogoji naročila na stroške dobavitelja.
- 8.2 Šteje se, da je blago prispelo pravočasno, če v roku, ki je naveden v naročilu družbe, prispe na dogovorjeno mesto, ki ga je določila družba.
- 8.3 Nevarnost uničenja in poškodovanja blaga preide na družbo z dnem dospelja v dogovorjeno skladišče ali lokacijo ali v trenutku, ko družba ali njen predstavnik prevzame blago na dogovorjenem mestu določenem s strani družbe. V primeru storitev je dan prehoda nevarnosti ali poškodovanja dan prevzema storitve. Če določbe dogovora odstopajo od dogovorjenih določil INCOTERMS, se upošteva slednje.
- 8.4 Če dobavitelj ne dokaže drugače, potem se za količino, težo in dimenzije uporabijo podatki, ki jih ugotovi družba pri vhodni kontroli.
- 8.5 Vsem pošiljkam mora biti priložena dobavnica, ki vsebuje natančen opis vsebine pošiljke in popolno številko naročila ter podatke navedene pod točko 4. V primeru, da zahtevani podatki manjkajo si družba pridržuje pravico, da zavrne dostavo. V primeru, da je dostava blaga s strani družbe zavrnjena oz. je blago poslano nazaj zaradi napak, stroške in tveganje povratnega prevoza krije dobavitelj. To družbe ne postavi v položaj neizpolnitve sprejema.

9 CENE, ZAVAROVANJE PREVOZA, POGOJI PLAČILA

- 9.1 Če ni drugačnega dogovora cena vsebuje vse stroške in davke.
- 9.2 Zavarovanje transporta je pokrito s strani pooblaščenega prevoznika.
- 9.3 Takoj po dostavi se predloži račun v dveh izvodih, ločeno drug od drugega in od dostavljenih izdelkov.
- 9.4 Plačilni pogoji je dogovorjen z dobaviteljem in je naveden na naročilu. Če ni drugače dogovorjeno pa se plačilo izvrši v tridesetih dneh. Plačilo se izvede po preverjanju računa in popolni dostavi blaga ali popolni izvedbi storitve. Plačilo računa ne pomeni, da je bila dobava/storitev opravljena v skladu s pogodbo. Če ima blago/storitev napake, je do odprave le teh oz. dokončnega dogovora z dobaviteljem družba upravičena zadržati plačilo sorazmernega zneska računa.
- 9.5 Dobavitelj je dolžan povrniti družbi preveč vplačana sredstva.

10 DATUM DOSTAVE IN ZAMUDA

- 10.1 Vsi datumi dostave, dogovorjeni ali določeni s strani družbe so zavezujoči na podlagi določb 447.- 451. člena OZ. Prezgodna dostava je dopustna le z izrecnim dovoljenjem družbe. Ob predčasni dobavi blaga, ki nima našega pisnega soglasja, smo upravičeni dobavo zavrniti na stroške dobavitelja, oziroma bremeniti dobavitelja za stroške ki bi nastali zaradi skladiščenja in zavarovanja blaga. Nevarnost naključnega poškodovanja ali uničenja blaga na ebm-papst Slovenija v primeru predčasne dobave preide šele z dogovorjenim dnem dobave. Zaradi

predčasne dobave blaga se pogoji plačila, navedeni v naročilu, ne spremenijo. Dobavitelj mora družbo o morebitni zamudi pri dostavi nemudoma pisno obvestiti ter navesti razloge zanjo in predviden čas zamude. Dobavitelj je dolžan družbo takoj obvestiti o težavah v zvezi z dostavo preden postanejo težave neizogibne, ter poda predloge za takojšnjo sanacijo.

- 10.2 Če je to koristno se družbo napoti k dobaviteljevemu poddobavitelju, da se prepriča kakršnakoli zamuda pri dostavi.
- 10.3 Dobavitelj se ne more sklicevati na napako s strani družbe za dostavo vseh zahtevanih dokumentov, podatkov, potrebščin, itd. razen če je dobavitelj družbo pravočasno pisno obvestil za njihovo zagotovitev a jih ni prejela v ustreznem časovnem obdobju.
- 10.4 Če dogovorjeni dobavni roki niso izpolnjeni, ima družba pravico do pogodbene kazni v višini 0,5 % skupne vrednosti naročila za vsak dan zamude, do največ 20% skupne vrednosti naročila, razen če dobavitelj ni odgovoren za zamudo. Kakršnakoli zamuda dobaviteljevega poddobavitelja je del dobaviteljevega tveganja. Zakonske terjatve, temelječe na zamudi pri dostavi, ostanejo nedotaknjene.
- 10.5 Dodatne stroške, ki nastanejo zaradi izrednega prevoza, potrebnega za izpolnitev roka dostave krije dobavitelj, če je to potrebno za izogibitev nastanka večje škode ob zamudi.
- 10.6 Višja sila, industrijski spori, operativne motnje za katere družba ni odgovorna, ukrepi javnih oblasti in drugi neizogibni dogodki družbi dajejo pravico – brez poseganja v njene druge pravice – do odstopa od pogodbe v celoti ali deloma, pod pogojem, da take motnje niso zanemarljivega trajanja in se odražajo v znatnem zmanjšanju povpraševanja družbe ter da izpolnitev obveznosti ni več v okviru pričakovanih rokov.

11 KAKOVOST, POSTOPKI PROIZVODNJE IN ODOBRITEV IZDELKA

- 11.1 Dobavitelj je obvezan zagotoviti kvaliteto materialov in polizdelkov, potrebnih za izdelavo pogodbениh izdelkov ter sprejeti ustrezne ukrepe v skladu z QM standardom ISO 9001 in ISO 14000 ali podobnimi QM pravili.
- 11.2 Pri izdelavi predmeta pogodbe za dostavo družbi mora dobavitelj ravnati v skladu s standardi QM navedenimi v točki 11.1., razumevanje katerih mora družbi pisno potrditi. Dobavitelj je odgovoren za kakovost dobave/izdelave blaga brez izjeme, čeprav mu družba pri tem nudi pomoč.
- 11.3 Spremembe predmeta pogodbe, uporabljenih materialov, predvidenih postopkov in testiranj, niso dovoljene brez predhodne pisne odobritve družbe.
- 11.4 Na zahtevo družbe mora dobavitelj, kot del postopka potrjevanja izdelka skladno s standardi QM iz točke 11.1., pravočasno predložiti začetne vzorce iz serijskih orodij v pregled, skupaj z vsemi zahtevanimi dokumenti.
- 11.5 Družba in njeni kupci so upravičeni do pregleda sistema kakovosti dobavitelja v prostorih dobavitelja.
- Pod pojmom preverjanja kakovosti procesa se razume preverjanje proizvodnje, kapacitet strojev, naprav in orodij pri dobavitelju pod serijskimi pogoji v skladu z zahtevami družbe. Dobavitelj izkazuje skladnost pogodbene blaga z veljavno dokumentacijo, ki je usklajena in podpisana s strani kupca in dobavitelja.
- Dobavitelj je dolžan na zahtevo družbe predložiti vso dokumentacijo o nadzoru kakovosti blaga, ki ga dobavlja. Dobavitelj se obvezuje, da bo dokumentacijo o nadzoru kakovosti hranil vsaj 5 let od posamezne oz. zadnje dobave blaga oz. v skladu s predpisi, ki jih obsega zakonodaja.
- 11.6 Ne glede na to, mora dobavitelj upoštevati najvišja merila na področju znanosti in tehnologije, varnostne predpise in upoštevati dogovorjene tehnične podatke. Za materiale, ki se na podlagi zakonov, pravil, drugih predpisov ali zaradi svoje kompozicije ter vpliva na okolje, zahteva

posebno pakiranje, pošiljanje, skladiščenje ali odlaganje, mora izvajalec priložiti k ponudbi izpolnjen varnostni obrazec (op. safety data sheet) v slovenskem jeziku in primerno navodilo za transport ADR, če je to potrebno.

V primeru sprememb materialov ali pravnega položaja, mora dobavitelj brez dodatne zahteve predložiti posodobljene podatke.

- 11.7 Dobavitelj je dolžan družbi omogočiti preverjanje kakovosti procesa proizvodnje blaga ali opravljanja storitve pred njegovo dobavo, ko se blago ali storitev dobavlja prvič, pod novo kodo izdelka ali ko se je blago proizvedlo ali storitev opravila pod spremenjenimi pogoji dobavitelja.
- 11.8 Dobavitelj bo vzpostavil in vodil sistem upravljanja kakovosti in izvajal ukrepe za zagotavljanje kakovosti v skladu s Sporazumom o kakovosti.

12 OSKRBA IN ZAVAROVANJE

- 12.1 Dobavitelj je odgovoren za kakršnokoli škodo, izgubo ali napačno uporabo priskrbljenih predmetov. Če katerikoli pridobljeni del ali material ni proizveden v skladu s pogodbo mora dobavitelj, ne glede na druge terjatve, nadomestiti družbi ne samo škodo priskrbljenih delov in njihove dobave, temveč tudi vrednost dokončanih pogodbenih izdelkov, razen če dobavitelj dokaže da je izguba družbe manjša.
- 12.2 Družba si pridržuje podaljšan pridržek lastninske pravice v zvezi z priskrbljenimi deli in prostori proizvodnje vključno a ne omejeno z orodji in drugo opremo kot tudi storitvami. To vključuje tudi proizvodne obrate, storitve, orodja, stroje, material in pomožna sredstva, ki si jih dobavitelj sam priskrbi za izdelavo pogodbenega predmeta ali storitve a jih plača družba. Produkti in storitve so v lasti družbe na vsaki stopnji predelave.
- 12.3 Glede na proizvodnjo predmetov v s strani tretje stranke, ima družba pravico do sorazmernega solastništva novo izdelanih predmetov, ki temelji na vrednosti predmeta, dobavljenega s strani družbe, v povezavi do celotne vrednosti vseh predmetov uporabljenih za izdelavo in s stroški ki jih ima dobavitelj.
- 12.4 Proizvodni obrati, material, orodja, stroji, naprave in pomožna sredstva, ki so last družbe so namenjeni izključno za uporabo v imenu družbe. Ves čas morajo biti v delujočem stanju, vzdrževani s strani dobavitelja ter zavarovani za nadomestitveno vrednost v primeru izgube zaradi ognja, vode, kraje na stroške dobavitelja. Predmeti morajo biti označeni kot last družbe.
- 12.5 Družba ima pravico kadarkoli zahtevati vrnitev vseh ali del proizvodnih obratov, materiala, orodij, naprav in pomožnih sredstev. Dobavitelj mora navodila za vrnitev upoštevati nemudoma po prvem pozivu, brez zamude. Dobavitelj je upravičen do povračila vseh potrebnih stroškov pakiranja in transporta.
- 12.6 Dobavitelj je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje, ki bo krilo eventualne škodne zahtevke končnih kupcev zoper dobavitelja iz naslova produktno odgovornosti. Dobavitelj mora na zahtevo družbe predložiti navedeno zavarovalno polico na vpogled.

13 GARANCIJA IN OBVESTILO O NAPAKI

- 13.1 Dobavitelj je zavezan spoštovati zakonske predpise, razen če ni drugače določeno v nadaljevanju. Dobavitelj mora jamčiti za skrbno in ustrezno izvedbo pogodbe, posebno za skladnost s pogodbeno določenimi specifikacijami in drugimi pravili izvedbe po najnovejših standardih znanosti in tehnologije. Prav tako jamči tudi za kvaliteto in uporabnost dostave z ozirom na material, načrt, izvedbo ter na ustreznost dokumentov pri dostavi (operacijska navodila, ribe, načrti, itd.) Pogodbeno določene specifikacije se štejejo kot zajamčene lastnosti dostave ali izvedbe.
- 13.2 Uradna odobritev dokumentov, risb, kalkulacij in drugih tehničnih dokumentov ter dostava s strani družbe, ne izključuje odgovornosti dobavitelja za napake na pogodbenem predmetu. Enako velja za nasvete, navodila in navodila družbe, razen če dobavitelj slednjim pisno nasprotuje v primernem času.

- 13.3 Obvestilo o napaki se šteje, da je podano v času če je v primeru očitnih napak podano v roku 8 delovnih dni po prejemu blaga, v primeru skritih napak pa v roku 8 delovnih dni od odkritja napake s strani kupcev družbe. Napake, ki se jih ne more odkriti z odvzemom vzorcev se štejejo kot skrite napake.
- 13.4 Če sta odstranitev napake ali nadomestna dostava neuspešni, lahko družba po preteku ustreznega časa, ki ga sama določi, odpravi napake ali jih v njenem imenu odstrani tretja stranka na stroške dobavitelja, če se s tem prepreči še večja nevarnost ali škoda.
- 13.5 Vrnitev zavrnjenega blaga je odpravljena po principu »brez plačila prevoza« (op. freight forward), z oddolžitvijo dobavitelja za obračunano vrednostjo blaga.
- 13.6 Za zahtevke glede pomanjkljivosti v kakovosti velja omejitev za obdobje 36 mesecev od dostave družbi. Za dostavljene dele, ki so zamenjani ali popravljeni na podlagi zahtevka o napaki se obdobje zastaranja začne znova, ko je dobavitelj v celoti izpolnil zahtevke za nadomestno izvedbo.
- 13.7 Kot del in v mejah njegove zakonske ali pogodbene odgovornosti je dobavitelj dolžan povrniti družbi morebitne stroške, ki nastanejo v povezavi z napako v kakovosti, vključno s tistimi stroški, ki so legitimno zaračunani družbi s strani kupcev. Ti stroški vključujejo stroške, ki nastanejo ob sledenju napakam, odstranjevanju okvarjenih delov, nadomeščanju nadomestnih delov, kot tudi stroške izvedencev, prevoza in sortiranja. Poleg tega mora dobavitelj plačati tudi za izgube, ki nastanejo zaradi prekinitve poslovanja družbe ali strank, izgube dobička in druge škode, če je bila izguba posledica napake pogodbenega predmeta za katerega je odgovoren dobavitelj.
- 13.8 V primeru pravnih napak, mora dobavitelj družbo zavarovati pred zahtevki tretjih strank. To ne velja, če dobavitelj ni kriv. Zahtevki za napake v lastništvu se uveljavljajo za obdobje 36 mesecev. V primeru pravnih napak bo dobavitelj poskrbel, da bo družba do tretjih oseb v takšnem položaju, kot da dobava ne bi imela pravnih napak.
- 13.9 Dobavitelj bo ukrenil vse potrebno, da bo naročnika nemudoma obvestil o kakršnikoli dejanski ali domnevni pomanjkljivosti svojih izdelkov ali stvarni napaki, s katero je seznanjen, s ciljem, da se omeji morebitne poznejše škodljive posledice.

14 ZAUPNOST

- 14.1 Stranki se zavezuje, da obravnavata kot poslovno skrivnost vse neočitne komercialne in tehnične podrobnosti, ki jim postanejo poznane skozi poslovni odnos ne glede na način prenosa. Vse risbe, modeli, vzorci, orodja ter proizvodni viri, ki so posredovani dobavitelju ali jih dobavitelj proizvede na podlagi specifikacij družbe morajo biti obravnavani kot zaupni in ne smejo biti razkriti tretjim strankam brez predhodnega pisnega dovoljenja družbe. Dobavitelj brez dovoljenja družbe ne sme omeniti poslovnega sodelovanja v oglaševanju.

15 INTELKTUALNE PRAVICE TRETJE STRANKE

- 15.1 Dobavitelj je odgovoren za zagotavljanje, da nobena nacionalna ali mednarodna pravica tretje stranke, posebno pravice intelektualne lastnine kot so patenti, blagovne znamke, avtorske pravice, niso kršene v okviru zagotavljanja in uporabe predmeta pogodbe.
- 15.2 Če je dobavitelj lastnik pravic intelektualne lastnine v zvezi z uporabo predmeta pogodbe, dostavljenega s strani dobavitelja, mora jamčiti družbi pravico do souporabe njegove pravice iz naslova intelektualne lastnine v okviru dostavljenega pogodbenega predmeta, kjer je to potrebno za doseganje namena pogodbe.
- 15.3 Produkti, tehnološki postopki, tehnične rešitve in ostala znanja, povezana s produktom, so intelektualna last družbe, zato jih dobavitelj ne sme posredovati ali dobavljati tretjim osebam brez predhodnega pisnega soglasja kupca.

16 ODGOVORNOST, ODGOVORNOST ZA PRODUKTE, POVRNITEV ŠKODE

- 16.1 V primeru dostave ali izvedbe z napako ter v primeru kršitve pogodbene obveznosti skrbnosti, varstva informacij in drugih obveznosti ali v primeru neizpolnjevanja obvezujočih rokov (kršitev pogodbe), je dobavitelj odgovoren družbi za vse izgube, ki iz tega izhajajo, brez potrebe po dodatnem dokazovanju utemeljenosti za objektivno kršitev dolžnosti – vzorčna povezava med škodo in zneskom izgube.
- 16.2 V primeru da je, v skladu z določbami zakona, od dobavitelja odvisna kršitev pogodbe, je lahko oproščen odgovornosti, če le to dokaže. Dobavitelj je odgovoren za napake svojih zastopnikov in poddobaviteljev na isti način kot za svoje napake. V takem primeru se dobavitelj ne more izogniti odgovornosti zgolj z dokazovanjem, da je pravilno izbral in preveril zastopnike in poddobavitelje.
- 16.3 V primeru, da je dobavitelj odgovoren, je dolžan zavarovati družbo pred morebitnimi zahtevki tretjih strank.
- 16.4 V primeru zahtevkov glede pomanjkljivosti na izdelkih zoper družbo, je dobavitelj obvezan družbi povrniti škodo, če in v obsegu da je bila izguba povzročena zaradi napake na predmetu pogodbe dostavljenim s strani dobavitelja in v primeru, da bi bil dobavitelj odgovoren tudi sam v eksternem razmerju. V takem primeru mora dobavitelj prevzeti vse stroške vključno s pravnimi stroški doma in v tujini.
- 16.5 Pred začetkom postopka za odpoklic, ki je popolnoma ali delno posledica napake v predmetu pogodbe, dostavljenim s strani dobavitelja, družba dobavitelja obvesti o možnosti sodelovanja z družbo, izmenjave mnenj glede učinkovite realizacije, razen če je obveščanje in vpletanje dobavitelja nemogoče zaradi posebne nujnosti zadeve, ali razumno nesprejemljivo družbi v luči splošnih okoliščin. V primeru, da je odpoklic posledica okvare predmeta pogodbe, dostavljenem od dobavitelja, nosi stroške odpoklica dobavitelj. Če je škodo povzročil dobavitelj, družbo razbremeni vseh stroškov, izdatkov in odškodnine. Poleg tega se uporabljajo določbe zakona.
- 16.6 Za povrnitev škode se uporablja 168. – 171. Člen OZ s potrebnimi spremembami, za vse kompenzacije škode med družbo in dobaviteljem.

17 PRENOSLJIVOST IN PREKINITEV POGODBE

- 17.1 Vsak prenos pravic in obveznosti, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja se zahteva predhodno pisno dovoljenje.
- 17.2 Družba ima pravico brez poseganja v druge, da prekine pogodbo ali od nje odstopi deloma ali v celoti, če se dobaviteljeva kreditna sposobnost poslabša ali se zmanjša zmožnost oskrbe v taki meri, da se zdi izpolnitev naročila v nevarnosti in če dobavitelj preneha s plačevanjem in/ali če se proti dobavitelju začne stečajni postopek.
- 17.3 Družba je podpisnica Deklaracije o poštenem poslovanju, na podlagi katere se je obvezala v svoje poslovanje vključiti t.i. protikorupcijsko klavzulo. Na podlagi slednje je vsaka pogodba, v povezavi s katero pride do korupcije, ki je vplivala ali bi utegnila vplivati na ravnanje pogodbenih strank, nična. Pogodbi zvesta stranka lahko odstopi od te pogodbe pred pretekom njene veljavnosti, in sicer s takojšnjim učinkom ter brez kakršnih koli nadaljnjih obveznosti, če se izkaže, da je v zvezi z izvajanjem ali nadzorom nad izvajanjem te pogodbe prišlo do korupcije.
- 17.4 V primeru, da je dobavitelj cenovno, količinsko ali terminsko nekonkurenčen, si družba pridržuje pravico do izredne odpovedi naročila in v roku 15 dni vrnitve vseh stvari v njeni lasti (orodja, dokumentacija, naprave, stroji, kontrolna sredstva...)
- V primeru odpovedi pogodbe je v času odpovednega roka dobavitelj v celoti dolžan izpolnjevati vsa veljavna naročila.

18 VELJAVNOST

- 18.1 Ti SNP veljajo do njihove spremembe. Dobavitelj je zavezan, da sam spremlja/preverja spremembe na <http://www.ebmpapst.si>.

- 18.2 Družba in dobavitelj si bosta prizadevala reševati vse morebitne spore sporazumno.
- 18.3 V primeru statusnega preoblikovanja dobaviteljeve družbe, spremembe lastništva, njene pripojitve k drugi družbi ali pa če si pripoji drugo družbo, je dobavitelj o tem dolžan obvestiti kupca v sedmih dneh po vpisu v sodni register. Vse obveznosti ostanejo nespremenjene.
- 18.4 V vseh dopisih je potrebno navesti številko naročila in navezavo na predhodno korespondenco. Vsa vprašanja se lahko naslavljajo samo na družbo.
- 18.5 Ti SNP so napisani v dveh jezikih. V primeru nejasnosti/neskladnosti prevlada slovenski jezik.
- 18.6 V primeru nasprotij med njimi, se različni pogodbeni dokumenti uporabljajo v sledečem vrstnem redu:
- Individualna naročila
 - Razpored odpoklicev
 - Splošni nabavni pogoji ebmpapst Slovenija

19 KRAJ IZPOLNITVE, SODNA PRISTOJNOST, PRAVO

- 19.1 Kraj izpolnitve za dobavo mora biti naslov dostave naveden v naročilu ali pogodbi. Če naročilo ne navaja česa drugega, je kraj izpolnitve dobave ali storitve in plačila sedež družbe.
- 19.2 Pristojnost sodišča: stvarno pristojno slovensko sodišče, določeno po krajevni pristojnosti, glede na sedež družbe.
- 19.3 Veljavnost prava: pravo Republike Slovenije
- 19.4 Za vse, kar ni določeno v teh SNP velja smiselno enako in/ali določila Obligacijskega zakonika ter drugih zakonskih in podzakonskih predpisov, kot tudi INCOTERMS standardi, ki so v veljavi ob sklenitvi pogodbe.

Podskrajnik, 2017